



Положение о проведении процедуры сбора ценовых предложений на право покупки вторичных материальных ресурсов (именуемые также - ВМР)

Екатеринбург, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения
2. Предмет и цели проведения процедуры
3. Требования к участникам процедуры
4. Аккредитация на электронной площадке
5. Извещение о проведении процедуры
6. Порядок проведения процедуры
7. Исполнение обязательства по покупке ВМР
8. Порядок хранения документов и сведений в электронном виде, обработки персональных данных

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о проведении процедуры сбора ценовых предложений (именуемая также - Процедура) на право покупки вторичных материальных ресурсов (именуемое также - Положение) использованы следующие термины и определения:

1.1. Аккредитация – предоставление юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности использовать функционал ЭП в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Заявитель - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеренное подать или подавшее заявку на аккредитацию на Электронной площадке.

1.3. Заявка на участие в процедуре – ценовое предложение Участника Процедуры, направленное Поставщику с намерением принять участие в отдельной процедуре и впоследствии получить право покупки ВМР на условиях, определенных в извещении о процедуре.

1.4. Извещение о процедуре – электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы и опубликование с использованием ЭП которого означает официальное объявление Поставщика о начале проведения отдельной процедуры.

1.5. Индикативная стоимость ВМР - средневзвешенная стоимость единицы ВМР, рассчитываемая за соответствующий период регулирования на основе статистических данных за определенный период времени, а также исходя из других параметров, в том числе исходя из ценовых предложений Участников состоявшихся отдельных процедур.

1.6. Личный кабинет – персональный раздел закрытой части электронной площадки, доступ к которому осуществляется только Пользователем ЭП и/или уполномоченными лицами Пользователя ЭП при вводе логина и пароля.

1.7. Начальная минимальная цена поставки - минимально допустимая цена продажи ВМР в рамках отдельной процедуры.

1.8. Пользователь электронной площадки - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на Электронной площадке в установленном настоящим Положением порядке, и которому предоставлен доступ в Личный кабинет.

1.9. Поставщик-продавец, организатор Процедуры, оператор электронной площадки - Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Специализированная автобаза» (ИНН 6608003655, ОГРН 1026602351049), которое выступает в качестве поставщика-продавца ВМР, организует процедуру на Электронной площадке и обеспечивает работоспособность Электронной площадки (именуемый также - Поставщик).

1.10. Предмет Процедуры - сведения об условиях продажи ВМР в рамках отдельной процедуры, указанные в Извещении о процедуре.

1.11. Участник Процедуры - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре в целях покупки ВМР в соответствии с условиями настоящего Положения.

1.12. Участник Процедуры с наилучшим предложением - участник, ценовое предложение которого в рамках отдельной процедуры в соответствии с настоящим Положением было определено Поставщиком как наилучшее.

1.13. Электронная площадка - система информационных и технических решений, обеспечивающая взаимодействие Поставщика и Пользователей электронной площадки в электронном виде, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vmr.sab-ekb.ru> (именуемая также - ЭП).

1.14. Шаг - минимальная величина увеличения ценового предложения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования порядка продажи Поставщиком вторичных материальных ресурсов, эффективного использования вторичных материальных ресурсов и повышения прибыли Поставщика.

- 2.2.** Положение устанавливает требования к участникам Процедуры, порядок заключения и исполнения договора поставки ВМР, порядок проведения Процедуры.
- 2.3.** Процедура проводится в форме сбора ценовых предложений на право покупки ВМР.
- 2.4.** Процедура является неконкурентным состязательным способом определения наилучшего предложения, не являющийся торгами, при котором Поставщик приглашает Участников делать оферты о цене (ценах) покупки вторичных материальных ресурсов, в том числе путем пошагового повышения Начальной минимальной цены продажи на установленную величину.
- 2.5.** При проведении Процедуры в соответствии с настоящим положением не подлежат применению Федеральные законы «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЕМУП «Спецавтобаза».
- 2.6.** Процедура не регулируется статьями 447-449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение о Процедуре не является публичной офертой Поставщика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, проведение Процедуры не накладывает на Поставщика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- 2.7.** Присоединение к настоящим Положениям, то есть полное принятие условий настоящего Положения и всех его приложений в редакции, действующей на момент присоединения, а также всех дальнейших изменений (дополнений), вносимых в настоящее Положение, осуществляется путем Аккредитации.
- 2.8.** Внесение изменений (дополнений) в настоящее Положение, включая приложения к нему, производится Поставщиком в одностороннем порядке.
- 2.9.** Уведомление Пользователей ЭП о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение осуществляется Поставщиком путем размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vmr.sab-ekb.ru>, не менее чем за 1 (один) день до вступления их в силу.
- 2.10.** Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Положению с момента вступления их в силу распространяются на все редакции настоящего Положения, утвержденные Поставщиком ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.
- 2.11.** Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.
- 2.12.** Все, расходы, связанные с Аккредитацией, участием в Процедуре, заключением и исполнением договора поставки ВМР, являются расходами Участника Процедуры и не могут быть в какой-либо форме переложены на Поставщика.
- 2.13.** Настоящее Положение не предусматривает подачу каких-либо жалоб со стороны Участников Процедуры или иных лиц, в том числе в части порядка проведения Процедуры, порядка определения Участника процедуры с наилучшим предложением, порядка заключения и исполнения договора поставки ВМР.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ

- 3.1.** Участником Процедуры может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении.
- 3.2.** Участники Процедуры должны соответствовать следующим требованиям:
- 3.2.1.** Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора поставки ВМР (должен быть зарегистрирован в порядке, установленном применимым законодательством: законодательством РФ);
- 3.2.2.** Непроведение ликвидации участника Процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Процедуры - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. Неприостановление деятельности участника Процедуры в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.3. Отсутствие у участника Процедуры недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Процедуры, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.2.4. Отсутствие у участника Процедуры - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Процедуры судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации;

3.2.5. Отсутствие между участником Процедуры и Поставщиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Поставщика, должностные лица Поставщика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Процедуры, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Процедуры либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3.2.6. Отсутствие между участником Процедуры и Поставщиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых участник Процедуры, физические лица являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Процедуры, должностными лицами участников Процедуры являются бывшими работниками Поставщика в течение предыдущих 7 (семи) лет;

3.2.7. Участник Процедуры не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

3.2.8. Участник Процедуры, ранее внесенный в Реестр недобросовестных Участников процедуры.

3.3. Участник Процедуры вносится в Реестр недобросовестных Участников процедуры в следующих случаях:

3.3.1. Участник Процедуры с наилучшим предложением после определения его таковым и выражения согласия Поставщика на покупку ВМП отказался от исполнения соответствующего обязательства.

3.3.2. Участник Процедуры, с которым ранее был расторгнут договор поставки ВМП в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по покупке ВМП со стороны Участника Процедуры.

4. АККРЕДИТАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

4.1. Для получения доступа к участию в процедуре юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, необходимо пройти Аккредитацию.

4.2. Заявитель, намеренный пройти Аккредитацию, заполняет форму Заявки, пересмотренную ЭП.

4.3. Заявитель обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в соответствующей форме заявки, предусмотренной ЭП. Данная информация используется ЭП в неизменном виде при автоматическом формировании документов, образующих документооборот при проведении Процедур в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.4. Электронная форма Заявки, предусмотренная для Аккредитации, заполняется Заявителем самостоятельно, если иное не реализуется автоматически средствами ЭП.

4.5. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявки принимает решение о предоставлении доступа к Личному кабинету либо об отказе в предоставлении доступа к Личному кабинету с связи с несоответствием его требованиям, предусмотренным п.п. 3.2.1-3.2.8 настоящего Положения, или установления, что предоставленные Заявителем сведения являются недостоверными.

4.6. Заявитель, получивший доступ к Личному кабинету обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения доступа к Личному кабинету разместить следующие документы в Личном кабинете в формате pdf.:

4.7.1. Если Заявитель является юридическим лицом:

- Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с Заявкой на Аккредитацию и содержащая актуальные данные;

- Копию действующей редакции учредительных документов;

- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя - юридического лица без доверенности;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве уполномоченного лица Заявителя, на подписание договора с Поставщиком от имени Заявителя (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего такую доверенность;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Поставщиком от имени Заявителя (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности);

- Письмо о применяемой системе налогообложения (в свободной форме).

4.7.2. Если Заявитель является физическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя:

- Копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее чем за шесть месяцев до дня обращения с Заявкой на Аккредитацию и содержащая актуальные данные;

- Копию документа, удостоверяющего личность;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве уполномоченного лица Заявителя, на подписание договора с Поставщиком от имени Заявителя (в случае, если

от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть заверена печатью такого Заявителя и подписана Заявителем (руководителем Заявителя) или оформлена нотариально, если доверенность выдана в порядке передоверия. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего такую доверенность;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Поставщиком от имени Заявителя (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности);

- Письмо о применяемой системе налогообложения (в свободной форме).

4.7.3. Если Заявитель является физическим лицом:

- Копию документа, удостоверяющего личность;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве уполномоченного лица Заявителя, на подписание договора с Поставщиком от имени Заявителя (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности). Доверенность должна быть оформлена нотариально. В случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, также представляется документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего такую доверенность;

- Копии документов, удостоверяющих личность лица, уполномоченного на подписание договора с Поставщиком от имени Заявителя (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности);

- Письмо о применяемой системе налогообложения (в свободной форме).

4.8. В случае установления, что предоставленные Заявителем сведения являются недостоверными, документы, указанные в п.п. 4.7.1-4.7.3 настоящего Положения не размещены в установленный п. 4.7 настоящего Положения срок или являются недостоверными, Поставщик вправе аннулировать доступ к Личному кабинету.

4.9. Подавая Заявку на Аккредитацию, Заявитель дает согласие на присоединение к рамочному договору поставки ВМР, условия которого размещены на сайте <https://vmr.sab-ekb.ru>.

4.10.1. Поставщик направляет в адрес Заявителя, получившего доступ к Личному кабинету и предоставившего сведения и документы, указанные в п.п. 4.7.1-4.7.3 настоящего Положения, рамочный договор поставки ВМР для его подписания со стороны Заявителя.

4.10.2. Рамочный договор поставки ВМР определяет общие условия обязательственных взаимоотношений между Поставщиком и Заявителем и не содержит конкретных обязательств в части поставки ВМР.

4.11. После подписания Заявителем рамочного договора поставки ВМР Заявитель Поставщик принимает решение об Аккредитации Заявителя в качестве Пользователя ЭП и предоставлении ему доступа к участию в процедуре.

4.12. Заявка на Аккредитацию уже аккредитованного Заявителя отклоняется.

5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ

5.1. Поставщик публикует на ЭП извещение об отдельной процедуре на право покупки ВМР с указанием следующих сведений:

5.1.1. Сведения о фракции ВМР;

5.1.2. Сведения о количестве ВМР;

5.1.3. Сведения о сроке поставки ВМР;

5.1.4. Сведения о месте поставки ВМР;

5.1.5. Сведения о Начальной минимальной цене продажи;

5.1.6. Сведения о дате и времени начала и дате и времени окончания срока Процедуры (время екатеринбургское, UTC+5:00);

5.1.7. Сведения о шаге (% от Начальной минимальной цены продажи).

5.1.8. Сведения о дате подведения итогов Процедуры.

5.2. Поставщик вправе определить в качестве начальной минимальной цены продажи Индикативную стоимость ВМР.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

- 6.1.** Участник Процедуры после опубликования извещения об отдельной процедуре до окончания срока отдельной процедуры вправе подать Заявку на участие в процедуре.
- 6.2.** Заявка на участие в процедуре не принимается/подлежит возврату в следующих случаях:
- 6.2.1.** Участником подана повторная заявка на участие в одной и той же процедуре.
- 6.2.2.** Участником подана заявка по истечении срока подачи заявок;
- 6.2.3.** Поставщиком после опубликования извещения об отдельной процедуре были внесены в него изменения в части Начальной минимальной цены продажи;
- 6.2.4.** Ценовое предложение Участника Процедуры ниже Начальной минимальной цены продажи.
- 6.3.** Участник Процедуры не вправе отозвать Заявку после ее подачи и считается давшим согласие на исполнение обязательства по покупке ВМП на условиях Предмета отдельной процедуры.
- 6.4.** В случае возврата всех поданных заявок на участие в процедуре или принятия только одной заявки на участие в процедуре до окончания срока отдельной процедуры процедура считается оконченной.
- 6.5.** При подаче только одной заявки в отсутствие ценового предложения в течение срока подачи заявок Участник Процедуры, подавший соответствующую заявку, признается Участником Процедуры с наилучшим предложением при условии соответствия заявки требованиям, указанным в п. 6.2.1-6.2.4 настоящего Положения, и Участника Процедуры требованиям, указанным в 3.2.1-3.2.8 настоящего Положения, а ценовое предложение считается равным Начальной минимальной цене продажи.
- 6.6.** Каждый Участник Процедуры вправе неограниченное количество раз до окончания срока отдельной процедуры повышать Начальную минимальную цену продажи и последующие ценовые предложения на величину одного Шага.
- 6.7.** В случае если последнее ценовое предложение было сделано в последние 5 (пять) минут до окончания срока отдельной процедуры, срок окончания отдельной процедуры продлевается на 5 (пять) минут. Количество соответствующих продлений отдельной процедуры неограниченно.
- 6.8.** При наличии нескольких ценовых предложений Участник процедуры, чье ценовое предложение является наибольшим, признается Участником Процедуры с наилучшим предложением при условии соответствия заявки требованиям, указанным в п. 6.2.1-6.2.4 настоящего Положения, и Участника Процедуры требованиям, указанным в 3.2.1-3.2.8 настоящего Положения.
- 6.9.** Поставщик вправе отменить отдельную процедуру на любом этапе ее проведения в случае утраты необходимости продажи ВМП, возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Извещение о процедуре, в требования к Участникам Процедуры, выявления Поставщиком нарушений при проведении процедуры, установления Поставщиком факта предоставления недостоверных сведений и (или) документов Участником(-ами) Процедуры.
- 6.11.** Поставщик вправе неоднократно провести процедуру в отношении одного и того же Предмета отдельной процедуры.
- 6.12.** Заявка на участие в отдельной процедуре не может быть подана в отношении части ВМП, указанных в извещении об отдельной процедуре.

7. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПОКУПКЕ ВМП

- 7.1.** Поставщик вправе, но не обязан поставить ВМП Участнику Процедуры с наилучшим предложением в соответствии с Предметом отдельной процедуры в рамках ранее заключенного рамочного договора поставки ВМП
- 7.2.** При принятии решения о поставке ВМП Участку Процедуры с наилучшим предложением Поставщик направляет Участнику Процедуры с наилучшим предложением уведомление о признании его Участником Процедуры с наилучшим предложением в рамках отдельной процедуры, Спецификацию на поставку ВМП, Счет на оплату.
- 7.3.** Иные условия поставки ВМП, не изложенные в Предмете отдельной процедуры, определены в ранее заключенном рамочном договоре поставки ВМП.

7.4. Участник Процедуры с наилучшим предложением не вправе отказаться от исполнения обязательства по покупке ВМП.

7.5. В случае отказа Участникам процедуры с наилучшим предложением от исполнения обязательства по покупке ВМП Поставщик вправе поставить ВМП в соответствии с Предметом отдельной Процедуры Участку Процедуры, чье ценовое предложение было следующим за наилучшим Предложением, и взыскать с Участника Процедуры с наилучшим предложением убытки, рассчитанные в размере стоимостной разницы между ценой поставляемых ВМП, определенной исходя из наилучшего предложения, и ценой поставляемых ВМП, определенной исходя из ценового предложения, следующего за наилучшим предложением.

7.6. На Участников Процедуры, сделавших ценовые предложения, следующие за наилучшим предложением, и отказавшихся от исполнения обязательства по покупке ВМП, распространяются правовые последствия, предусмотренные п. 7.5 настоящего Положения.

7.7. Покупка ВМП осуществляется по цене окончательного ценового предложения, сделанного соответствующим Участником Процедуры, которому поставляется ВМП.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Документы и сведения, размещенные в соответствии с настоящим Положением Пользователями Электронной площадки, в том числе Участниками Процедуры, а также сформированные с помощью ЭП в виде электронных документов, могут храниться в базе данных ЭП течение 5 (пяти) лет.

8.2. Копирование документов и сведений на архивные носители производится в соответствии внутренними документами, которые утверждаются Поставщиком.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sab-ekb.ru/o-predpriyatii/oficialnye-dokumenty/>.